Как подготовить аннотацию

Аннотация – краткая характеристика текста (книги, статьи, рукописи), раскрывающая содержание и фиксирующая основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора; краткая информация о каком-либо издании: характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном документе.

Виды аннотаций [23]:

1. По содержанию и целевому назначению:

– справочные (дают характеристику текста без критической основы);

– рекомендательные (дают характеристику и оценку текста относительно его пригодности; для определенной аудитории потребителей)

2. По полноте охвата содержания:

– общие (дают характеристику текста в целом с расчетом на широкую аудиторию);

– специализированные (дают характеристику текста в определенных аспектах с расчетом на узкий круг специалистов);

– групповые (дают характеристику нескольких текстов близких по тематике)

Структура аннотации:

1) библиографическое описание Ф.И.О. Название труда. -Изд-во, *год,*- № - С.

2)текст аннотации

3) сведения о типе и назначении текста; о задачах, поставленных автором; методах; описание структуры, аннотируемого труда; предмета и темы

Текст аннотации обычно **не стандартизируется.**

Основные **требования, предъявляемые к составлению аннотации**, заключаются в следующем:

– композиция аннотации должна быть внутренне логична и может отличаться от композиции исходного текста;

– отбор сведений, формулирование выводов и их расположение зависят от характера аннотации;

– язык аннотации должен отличаться лаконичностью, простотой, ясностью;

– аннотация на статьи оформляется на библиографической карточке, дастся без абзацев:

– средний объем – 500 печатных знаков.

Аннотация имеет две обязательные части: содержательная характеристика первоисточника, цель автора; адресат аннотируемого текста. Кроме названных частей, могут быть и факультативные части: композиция, структура первичного текста; иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Перечисленные смысловые части аннотации оформляются с помощью речевых **клише** (таблица 2). Основная **ошибка в составлении аннотации** – избыточность информации, длинноты в формулировке мыслей. Одно из важнейших правил рецензента – избегать лишнего: вводных слов и предложений, сложных предложений.

Таблица 2 – Речевые клише, используемые при написании аннотации:

Структурная часть аннотации	**Речевые клише**
При характеристике содержания текста	В *статье (книге) рассматривается...; В книге изложены...*; *Статья посвящена...; В статье даются...; В основу работы положено...; Автор останавливается на следующих вопросах...; Автор затрагивает проблемы ...; Цель статьи – показать...; Цель автора – объяснить (раскрыть)...; Целью статьи является изучение...; Автор ставит своей целью проанализировать...*
При характеристике композиции работы	*Книга состоит из... глав (...частей)...; Статья делится на ... части; В книге выделяются ... главы*
При характеристике назначения текста:	*Статья предназначена (для кого рекомендуется, кому)...;* С*борник рассчитан...; Предназначается широкому кругу читателей...; Для студентов, аспирантов...; Книга заинтересует...*