

Особенности создания презентации

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint или других аналогичных программах, например, OpenOffice.org Impress. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере [57].

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия конкретной аудиторией и побуждающее ее на позитивное взаимодействие с объектом и/или автором презентации. **Задачи презентации** вытекают из ее вида и способов ее представления аудитории. Среди основных задач презентации можно выделить [58]:

- привлечение внимания аудитории;
- предоставление всей необходимой информации, достаточной для восприятия аудиторией без дополнительных пояснений в максимально комфортной форме;
- учет специфики презентационного оборудования;
- учет особенностей восприятия информации группой слушателей;
- представление информации в удобном аудитории темпе, оставляя в конце демонстрации время ответов на вопросы или отдых;
- выделение презентации среди презентаций-конкурентов.

Содержание презентации

Создать и описать универсальную схему разработки содержания презентации невозможно – в каждом конкретном случае каждый разработчик делает это по-своему, но можно выделить некоторые общие моменты.

Содержание презентации появляется на пересечении четырех категорий [58]:

1. Задачи, которые стоят перед презентацией.
2. Идея разработчика.
3. Информация, имеющаяся в распоряжении разработчика.
4. Ограничения, накладываемые на презентацию. Например, объем информации, который может быть эффективно воспринят пользователями, быстродействие компьютера, на котором будет демонстрироваться презентация, возможности демонстрационного оборудования и т.п. Ограничения могут быть не только «запрещающие» (слабый компьютер, видео будет тормозить), но и «требующие» – определяющие условия, которые необходимо выполнить при разработке содержания. Источником таких «требующих» ограничений очень часто является заказчик.

Информационная структура презентации

Информационная структура презентации определяется ее видом и задачами, стоящими перед презентацией. Элементами информационной структуры презентации являются отдельные слайды или группы слайдов, идущие последовательно,

содержащие обособленную по какому-либо признаку информацию. Структурные элементы презентации рассмотрены в таблице 11.

Таблица 11 – Классификации элементов (информационных блоков) презентации*

№ п/п	Элементы презентации	Содержание и предназначение элемента
1	2	3
1	Заголовок	Очевидный, но не всегда необходимый элемент. Один, максимум два слайда (в том случае, если обыгрываются используемые в заголовке образы и если он разбивается на две части). Заголовок может использоваться не только как начало презентации, логически связано с ее содержанием, но и как предваряющая заставка, демонстрируемая на экране до начала презентации
2	Введение	Очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Необходимость введения и его содержание полностью зависит от того, знакома аудитория с вопросом, или нет.
3	Позитивный или негативный эмоциональный блок	Эмоциональные блоки рассчитаны на создание у аудитории определенного настроения. Причем непосредственно к теме презентации это настроение может и не относиться. Использовать эмоциональные блоки нужно очень осторожно и учитывая особенности аудитории.
4	Сравнительный блок	Сравниваются какие-либо явления, процессы или объекты. Например, экономическое развитие России с Америкой. Сравнений должно быть немного – они достаточно сложны для восприятия – так как информации в них, фактически, в два раза больше против обычного (и это если сравниваются только две стороны).
5	Блок-повествование	В повествовательном блоке, чаще всего, содержится информация о каком-либо процессе. Например, об этапах работы над проектом.
6	Информационно-справочный блок	Используется для «поясняющих отступлений». Иногда, по ходу презентации, возникает необходимость, например, в статистической информации или строгих определениях. Такую информацию бывает целесообразно накапливать и выносить на отдельный слайд, который может отличаться от остальных еще и оформлением. Удачным заголовком к такому блоку может быть фраза «Только факты».
7	Блок-вывод	Назначение и содержание блока очевидно. Действительно функциональным блок-вывод будет только тогда, когда в ходе всей презентации (или, по меньшей мере, на нескольких предшествующих блоках) аудиторию навязчиво или ненавязчиво к нему готовят.
8	Блок-вопрос	Также очевидный блок, лучше всего описываемый знакомыми с детства вопросами – «Что делать?». Будучи написанными большими буквами во весь экран, такие (и подобные) вопросы очень впечатляют аудиторию и, кроме всего прочего, служат отличными переходами между различными элементами информационной структуры презентации.
9	Блок-ответ	Как это ни странно, блоки-ответы встречаются в презентациях реже, чем блоки-вопросы. Часто разработчик презентации предполагает, что аудитория сама с удовольствием ответит на животрепещущие вопросы, используя представленные в презентации материалы. Или, опираясь на те же материалы, это сделает докладчик. Это не всегда верно – блок-ответ сродни блоку-выводу и блоку-призыву. Будучи сформулированным прямо (да еще и визуализированным), ответ запоминается аудиторией гораздо лучше. Почти всегда блок-вопрос должен сопровождаться парным блоком-ответом.
10	Блок-призыв	Отличается от рассудительного и бесстрастного блока-вывода только эмоциональной окраской и, как и предыдущий блок, максимально эффективен при правильной расстановке эмоциональных акцентов по ходу презентации.
11	Проблемный блок	Проблемный блок похож на блок-вопрос, этот блок часто менее эмоционален, гораздо ближе к существу вопроса и предлагает несколько альтернатив разрешения проблемы. Часто проблемный блок становится точкой ветвления информационной структуры презентации.
12	Блок-доказательство	Этот блок по месту и функциям в презентации близок блоку-выводу и блоку-призыву и его специфические свойства определяются не только содержанием, но и сочетанием с другими блоками. Использовать блоки-доказательства следует осторожно, так как они не всегда хорошо воспринимаются.
13	Интерактивный блок	Типичный пример интерактивного блока – оглавление презентации, в котором список разделов реализован в виде набора гиперссылок, позволяющих пользователю самостоятельно определить порядок работы с презентацией. Проблемный блок, описанный выше, является частным случаем интерактивного блока.

1	2	3
14	Заглушка	Такого рода блоки бывают полезны в больших презентациях, объединяющих несколько достаточно самостоятельных тем. Или в презентациях, просматриваемых слушателями на отдельных компьютерах под управлением докладчика. Их очень удобно использовать для организации пауз (для отдыха аудитории или соблюдения единого темпа работы с презентацией). Блоки-заглушки содержат минимум информации. Например, надпись «Пожалуйста, подождите» на черном фоне.
15	Заключение	В качестве заключения могут использоваться многие из уже перечисленных блоков – призыв, вывод, ответ и т.д. Однако, в зависимости от размера, содержания и эмоционального фона презентации, может возникнуть необходимость, например, в кратком резюме по всей изложенной информации.
16	Информация для контактов	Почти всегда – один слайд, содержащий информацию о том, как и с кем нужно связаться, чтобы присоединиться к процессу, описываемому в презентации. Этот блок может содержать информацию и о разработчиках презентации.
17	Документальные приложения	Под приложениями здесь и далее понимается информационный блок, не демонстрируемый аудитории по умолчанию, но доступный по специальному запросу. Документальные приложения часто являются просто текстовыми файлами с оформленными на них ссылками из презентации. Они могут содержать, например, устав организации, образец договора, какой-либо нормативный акт и тому подобную информацию.
18	Справочные приложения	Справочные приложения аналогичны информационно-справочным блокам. Они оформляются отдельно, если представленные в них данные достаточно объемны и будут плохо восприняты аудиторией при публичной демонстрации презентации, но могут быть интересны специалистам при индивидуальном просмотре презентации.
19	Поясняющие приложения (примеры)	Поясняющие приложения весьма эффективны в образовательных презентациях и могут содержать, например, варианты решения описываемых в презентации задач. Образец резюме, пример телефонного разговора при приеме на работу, варианты оформления слайдов при разработке презентаций – и т.д.

* Примечание: 1. Таблица составлена по материалам [58]. 2. Одновременное наличие этих блоков в презентации необязательно, а порядок, в котором они приведены, не связан с порядком их демонстрации в презентации.

Более подробно ознакомиться с основами конструирования презентации вы можете в материале Д.А. Шумакова [58]. Особое внимание обратите на такие разделы этой электронной книги, как структура слайдов презентации, элементы информационной структуры слайда, содержательные элементы слайда, элементы оформления слайда, интерактивные элементы слайда, элементы привлечения внимания пользователя. Именно применение этих элементов в презентации вызывает у студентов наибольшее количество вопросов, а не понимание их назначения ведет к некорректному их использованию, что снижает качество презентации. Более подробно эти вопросы рассмотрены в приложении В.

Для того, чтобы правильно составить презентацию студенту необходимо: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки: соответствие содержанию темы; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.