

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ СЛАЙДОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Отредактировать

Источник информации: Шумаков Д.А. Конструирование презентаций: Часть 1 [Электронный ресурс] // «Ресурс»: Методическое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в ПВИ. – URL: http://method.volny.edu/data/pmii/pres/1.htm#_Toc93471116 – Дата обращения: 31.03.2013.

То, как будет выглядеть каждый конкретный слайд вашей презентации, зависит не только от ваших творческих замыслов и художественного вкуса, но и, в первую очередь, от функций различных элементов слайда. Эффективное представление информации возможно только в том случае, если эта информация структурирована и в масштабах всей презентации, и в рамках каждого слайда. При этом информационная структура слайдов должна быть очевидной – чтобы пользователю не приходилось гадать, что из предложенных текстов является заголовком и зачем в левом углу вертится сердечко.

Элементы информационной структуры слайда могут быть разделены на четыре группы: содержательные элементы слайда, элементы оформления слайда, интерактивные элементы слайда и элементы привлечения внимания пользователя. Опишем элементы каждой из этих групп, рассматривая только их информационную нагрузку, но не касаясь пока их дизайна. Классификация элементов информационной структуры слайда необходима для того, чтобы эффективно подобрать, скомпоновать, оформить и представить пользователю всю необходимую информацию. При реальной разработке презентации это происходит после чернового определения содержания слайдов. Рассмотренные ниже элементы информационной структуры слайдов будут очень сильно зависеть от места и функций слайдов в презентации. Которые, если следовать логике повествования, зависят от типа презентации, реализуемой схемы информационной структуры презентации и информационного блока, которому принадлежит тот или иной слайд.

Содержательные элементы слайда

1) Заголовок слайда. Его назначение состоит в однозначном информировании аудитории о содержании слайда. Способы информирования:

- озвучить тему слайда («Наши клиенты в 2011 году»);
- лаконично изложить самую значимую информацию слайда («Количество клиентов удвоилось!»);
- сформулировать основной вопрос слайда («Чего мы ожидаем в будущем году?»).

Выбор стиля заголовка зависит от конкретной презентации. Главное достоинство заголовка слайда – точность.

2) Подзаголовок – это второй заголовок. Самым важным для подзаголовка является информативность. Он может выполнять несколько совершенно разных функций.

1. **Продолжение заголовка.** Если использовать приведенные выше примеры, то в случае, если заголовок слайда «Количество клиентов удвоилось!», его подзаголовком может быть фраза «Наши клиенты в 2001 году». И наоборот.

2. **Пояснение заголовка.** В том случае, если в качестве заголовка вы все-таки решите использовать продукт изящной словесности, подзаголовок обязательно должен разъяснять его значение аудитории. Если, опять же, вспоминать «Modes et Robes», то подзаголовок может быть очень простым – «Модная женская одежда».

3. **Эпиграф.** В этом случае подзаголовок становится скорее «надзаголовком». Назначение эпиграфа понятно – он задает настроение повествования.

4. **Создание настроения.** В некоторой степени эта функция является обратной только что описанному пояснению заголовка. Если заголовок слайда точен и информативен, то его подзаголовок может быть достаточно эмоциональным. Например, для заголовка «Международный туристический форум» подзаголовком может стать фраза «Все флаги в гости к нам...»

5. **Структурирование темы.** В этом случае подзаголовок указывает, какие именно аспекты означенной в заголовке темы будут рассмотрены на слайде. Для «Модной женской одежды» подзаголовок может стать таким: «Деловые костюмы и вечерние туалеты».

6. **Усиление заголовка.** Такой подзаголовок может использоваться на эмоциональных слайдах для создания большего эффекта. Например, «Количество клиентов удвоилось» – «Прибыль выросла на 315%».

7. **Начало ответа на вопрос слайда.** Если заголовок построен в форме вопроса, то ответ на него может начинаться с подзаголовка. Например «Чего мы ожидаем в будущем году?» – «Утроения прибыли!»

8. **Создание интриги.** Если слайд реализует схему «Вопрос-ответ», но в заголовке вопроса нет – он может содержаться в подзаголовке, с таким расчетом, что по ходу слайда ответ на поставленный вопрос будет получен. Например «Количество клиентов удвоилось» – «Как мы этого добились?»

9. **Начало повествования.** Подзаголовок может быть просто вступлением к основному повествованию слайда. Например, для «Международного туристического форума» – «Жарким летом 2011 года, в городе Петрозаводске...».

10. **Указание источника информации.** Может возникнуть ситуация, когда источник приводимой вами на слайде информации может сам по себе производить на аудиторию положительное впечатление. Например, если приводятся статистические данные по какому-либо вопросу, то укажите источник этих данных (от куда вы их взяли), что подтвердить их достоверность.

3) Текстовый блок. Текстовый и графический блоки, несут на слайде основную информационную нагрузку. Таблицы, достаточно часто используемые в презентациях, также отнесем к текстовым блокам. Функции текстового блока могут быть следующими.

1. **Полное информирование слушателя (пользователя).** В этом случае текст содержит всю необходимую пользователю информацию. Например, связный рассказ, справочную информацию и т.п. Такого рода текстовые блоки лучше всего использовать в тех презентациях, что рассчитаны на самостоятельное изучение пользователем. Во всех остальных случаях их лучше избегать – если презентация сопровождается докладом и при этом ее текстовые блоки содержат много информации – слушатели будут чувствовать себя очень неудобно, так как будут разрываться между необходимостью слушать докладчика и читать информацию на слайде. Главное для такого текстового блока – познакомить слушателя с излагаемой информацией.

2. **Тезисы для слушателя и/или докладчика.** Такие текстовые блоки, безусловно, прежде всего используются в презентациях, рассчитанных на сопровождение докладчиком. Они содержат основные тезисы доклада, сформулированные по возможности кратко. И количество этих тезисов должно быть небольшим. Возможны ситуации, когда тезисные текстовые блоки будут использоваться и в презентациях, рассчитанных на самостоятельное изучение пользователем – например, на резюмирующих слайдах. Нередко, тезисы, изложенные на слайде ориентированы и на слушателей, и на докладчика. При этом, формулируя тезисы, автор презентации (особенно, если он делает эту презентацию для себя) часто произвольно ориентируется на докладчика, но не на слушателя. Забывая, что информацию, очевидную для докладчика, слушателю, возможно, придется подробно объяснять. Поэтому, работая с тезисными текстовыми блоками, четко представляйте себе, на кого они рассчитаны. В любом случае, главное для тезисного текстового блока состоит в том, чтобы представляемую в нем информацию запомнили (не забыли).

4) Графический информационный блок. Графические блоки могут быть двух типов – информационные и вспомогательные. **Информационный графический блок** необходим для адекватного восприятия слайда и может выполнять три функции.

1. **Нести самостоятельную информацию.** В этом случае, для адекватной передачи информации, слайд может содержать только графический блок (сопровожаемый пояснениями докладчика или подписью). Таким графическим блоком может быть, например, репродукция картины, диаграмма, фотография образца продукции, портрет и т.п.

2. **Иллюстрировать информацию слайда.** В этом случае графический блок сопровождает текстовый или другой графический блок. Примером такого блока может быть, например, фотография образца продукции в сочетании с ее описанием.

3. **Быть основой композиции слайда.** Эту функцию легче объяснить на примере – представьте себе, что вы сравниваете на слайде, характеристики двух устройств. И помещаете эти характеристики на чаши весов. Вот эти самые весы и будут основой композиции слайда.

Главное в информационном графическом блоке (при условии, что он выполняет одну из первых двух функций) – это возможность изучить его в деталях: каждый значимый компонент графического объекта должен быть хорошо виден пользователю.

Использование **графический вспомогательный блок** не обязательно, но желательно. Главное свойство вспомогательного графического блока – очевидна я связь с содержанием слайда. Эти блоки могут выполнять на слайде следующие функции.

1. **Сопровождение текстового блока.** Функция полностью совпадает с иллюстративной функцией информационного графического блока и отличается лишь значимостью для слайда той информации, что содержит фотография, диаграмма и т.п.

2. **Сопровождение информационного графического блока.** Если графический информационный блок содержит, например, фотографию автомобиля, то вспомогательные графические блоки могут содержать его фотографии с разных сторон, с открытыми дверьми и т.п.

3. **Создание эмоционального фона слайда.** В этом случае вспомогательный графический блок может содержать абстрактное или конкретное (для данной аудитории) эмоциональное изображение. Его основной задачей будет «эмоциональное провоцирование» аудитории, подобное тому, что реализуется в телевизионных шоу хохотом или свистом за кадром.

4. **Создание информационного фона слайда.** Другими словами можно сказать, что в данном случае вспомогательный графический блок используется «для красоты». Часто в таких блоках возникает необходимость, когда графический материал, непосредственно связанный с содержанием слайда отсутствует, но без иллюстраций слайд выглядит не очень привлекательно. В этом случае в него и добавляются «фоновые картинки». Следует лишь помнить, что при создании информационного фона не следует сильно увлекаться абстракциями – его связь с содержанием слайда должна быть хоть и косвенной, но очевидной слушателям.

5) **Подпись** неразрывно связана с графическими информационными блоками и ее назначение очевидно. Подпись может быть краткой или развернутой. В первом случае подразумевается, что все необходимые комментарии к графическому блоку может дать докладчик (и подпись нужна только для сообщения слушателям самой существенной информации о графическом блоке) или эти комментарии просто не нужны. Развернутые подписи используются в презентациях, рассчитанных на самостоятельный просмотр пользователями или в качестве подсказки докладчику. Помимо очевидных качеств (краткости и точности), подпись должна быть читаемой. Это очень существенно, так как для подписей часто выбираются мелкие шрифты, не всегда позволяющие пользователю комфортно воспринимать информацию.

6) **Мультимедийный блок** – это звуковой или видеофрагмент, несущий информационную нагрузку. Например, отрывок музыкального произведения или фильма. Мультимедийные блоки весьма многофункциональны и могут быть чрезвычайно эффективны. **Варианты их использования в целях:**

- выделения какого-либо информационного блока. Например, вы сравниваете свой продукт с продуктами-конкурентами. Последние представлены в презентации иллюстрациями, а ваш продукт – небольшим видеофрагментом.
- озвучивания презентации, предназначенной для самостоятельного просмотра пользователем.
- озвучивания части презентации – например, приведения звуковой цитаты их президента «на фоне» его портрета.
- прямой демонстрации какой-либо информации (уже приведенные примеры с фрагментом фильма или музыкального произведения).
- использования на слайдах-заголовках и слайдах-заключениях, для достойного начала и не менее достойного завершения презентации.

– демонстрации возможностей разработчиков. В этом случае мультимедийные блоки могут размещаться на слайдах даже в том случае, если они там особо не нужны с информационной точки зрения.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Следует отметить, что в некоторых типах презентаций использование мультимедийных блоков (в первую очередь – звуковых) сильно ограничено. В первую очередь это касается презентаций, которые просматриваются аудиторией на нескольких компьютерах (учащимися в компьютерном классе, например). Добиться синхронной демонстрации таких презентации затруднительно, и вы можете оказаться в ситуации, когда компьютеры будут по очереди издавать звуки, впустую расходуя время и отвлекая слушателей от самой презентации. Также осторожно следует использовать звуковые фрагменты в презентациях, сопровождаемых докладчиком. Правило озвучивания таких презентации должно быть очень простым – в каждый конкретный момент времени звуки исходят только из одного источника (из презентации или от докладчика).

Особое внимание мультимедийным блокам следует уделять в том случае, если создаваемая презентация будет записываться на компакт-диск и демонстрироваться на компьютерах, мощность которых вам неизвестна. Может оказаться, что встроенный в презентацию мультфильм, который на вашем компьютере смотрелся очень хорошо, на компьютере пользователя будет ил некачественно воспроизводиться, либо очень долго загружаться.

7) Вывод (концовка слайда). Концовка слайда часто является более важной, чем его заголовок. По известному принципу «Запоминают последнее». Она может выполнять следующие функции.

1. **«Перекличка» с заголовком.** В этом случае заголовок и концовка образуют своего рода «смысловые скобки» слайда. В идеале (который в данном случае достижим), только их прочтение должно давать пользователю представление о содержании слайда, а чтение всех заголовков и концовок презентации – представление о содержании всей презентации.

2. **Логическое завершение текущего слайда.** Это завершение может быть либо просто кратким повторением всего содержания слайда (своего рода резюме), либо последней частью содержательной информации слайда – самой яркой и запоминающейся.

3. **Логический переход к следующему слайду.** Последний пример весьма эффективно иллюстрирует именно эту функцию концовки. Важно отметить, что в линейных презентациях связь концовки текущего слайда и заголовка следующего – очень эффективный способ сохранения целостности презентации, без которого часто невозможно обойтись. В нелинейных презентациях, напротив, построение таких связей затруднено.

Особенностью концовки слайда является то, что она может (а скорее даже должна) в любых презентациях совмещать первую и вторую, а в линейных – все три перечисленные функции. Удобно строить концовку слайда, представляя вводные слова, которые может сказать докладчик, озвучивая финал. При этом сами эти вводные слова помещать на слайд вовсе необязательно – они не несут особой смысловой нагрузки и засорять ими презентацию не стоит. Эти вводные слова могут быть, например, следующими: «Таким образом», «Короче говоря», «Обратите внимание», «Но вопреки всему этому», «Тем не менее», «Но почему!?», «Что делать?», «И это еще не все», «А давайте!», «И еще», «Было бы странно» и т.д. Если вам не удастся связать концовку слайда с его содержанием подобным логическим переходом, то или концовку или содержание необходимо перерабатывать. Основными качественными характеристиками концовки слайда является ее логическая связь со всем содержанием слайда и запоминаемость.

8) Цитата – это совершенно не значимый, но очень ценный в некоторых аудиториях (в академической, например) элемент слайда. Цитата часто используется в качестве заголовка, подзаголовка, концовки или текстового блока слайда. В этом случае ее функции полностью совпадают с функциями перечисленных элементов. Однако часто цитата может выполнять еще две функции. Во-первых, представления докладчика, как человека исключительно эрудированного. В этом случае цитата оформляется отдельно и служит отвлеченным дополнением к слайду. К такой цитате не следует обращаться во время доклада – пусть слушатели прочитают и оценят ее самостоятельно. Во-вторых, функции заглушки. Иногда (в случае краткости содержа-

тельной информации) возникает необходимость «заполнить пустое место». Цитата может помочь сделать это.

По возможности, цитату следует подбирать быть либо исключительно точную, либо из известного и признанного в аудитории авторитета. Самым важным качеством цитаты является ее понятность аудитории. Во всех смыслах. Аудитория должна понимать связь цитаты с содержанием слайда и иметь возможность адекватно воспринять цитату. Исходя из второго требования, следует избегать цитат на иностранных языках (если только презентация не рассчитана на подготовленную аудиторию). Мало того, что в этом случае вам придется возиться с переводом (который или займет место на слайде или время доклада), так еще и аудитория может весьма спорно отнестись к подобному «умничанью». Если же вы все-таки используете английский или латынь (другие языки используются гораздо реже) – десять раз проверьте свою цитату по словарям и цитатникам. Чтобы, пытаясь блеснуть, не опозориться.

Элементы оформления слайда

1) Графический фон. Несмотря на богатые возможности, предоставляемые разработчиками современными графическими и презентационными пакетами, функция фона остается очень простой и совершенно очевидной. На идеальном слайде фон должен помогать восприятию информации. На просто качественном слайде – не мешать. Фон может использоваться в качестве дополнительного (а иногда – и единственного) источника информации. Изменением фона можно привлечь внимания пользователя (об этом – чуть ниже). Фон слайда может быть реализован одним из следующих очевидных способов: одним изображением, узором, заливкой или одним цветом. Подробнее варианты реализации фона будут рассмотрены ниже – в разделе, посвященном дизайну слайдов.

2) Звуковой фон. В презентациях, не рассчитанных на сопровождение докладчиком, звуковой фон может быть весьма эффективным дополнением. Основные функции, которые может выполнять звуковой фон, таковы: создавать определенный эмоциональный настрой и задавать темп презентации. На протяжении презентации фон может меняться и, соответственно, изменять и эмоциональный настрой и темп презентации. В принципе, звуковой фон может меняться на каждом слайде, но такое «мельтешение» едва ли будет комфортно восприниматься аудиторией. Если звуковой фон построен на основе повторяющегося музыкального фрагмента, то спустя достаточно непродолжительное время он может порядком надоест аудитории и начать ее раздражать. Чтобы избежать такой ситуации следует просто несколько раз просмотреть и прослушать готовую презентацию. Если вы создаете презентацию на достаточно мощном компьютере и планируете, например, ее запись на компакт-диск и демонстрацию на других компьютерах, мощность которых вам не известна, обратите внимание на те части презентации и отдельных слайдов, в которых звуковой фон совмещается со сложными и ресурсоемкими графическими эффектами. Если на компьютере у конечного пользователя ваша презентация начнет «заикаться» – это не доставит ему особой радости. Для звукового фона справедливым остается правило, сформулированное выше для графического фона – он должен не мешать и, по возможности, помогать восприятию презентации.

3) Колонтитулы – это текстовые или графические объекты, повторяющиеся на каждом слайде. Определить их функции в презентации достаточно тяжело. Однако они очень широко используются в печатных изданиях и оттуда механически переносятся в презентации, несмотря на совершенно разную динамику подачи информации в печати и в презентации. Колонтитулы могут содержать, например, следующую информацию: название презентации, название раздела презентации, название слайда, дату, время, номер слайда, имя автора презентации, координаты автора, информацию о заказчике, информация о разработчике. Наиболее разумно в колонтитулах использовать название презентации и текущей темы. Номера слайдов требуются весьма редко (особенно, если в презентации есть оглавление) – однако от стереотипа «нумерации страниц» часто бывает весьма непросто отойти. Дату и время в слайды чаще всего вставляют только потому, что существует такая возможность – на самом деле они совершенно не нужны. Имя и координаты автора лучше разместить на заголовке и заключении презентации. Название слайда – в его заголовке (и незачем его дублировать). Информацию о заказчике следует добавлять только по настоянию последнего. Информацию о разработчике – при сильном желании похва-

статься. На самом деле и та и другая информация совершенно адекватно будет воспринята аудиторией, будучи размещенной в заголовке или заключении презентации.

4) Разделители служат для визуального разделения информационных элементов слайда и являются эффективным средством формирования информационной структуры слайда. В качестве разделителей чаще всего используются прямые или ломаные линии и пустые места.

5) Соединители служат для обозначения логической связи между различными элементами слайда. В качестве соединителей используются прямые линии, ломаные линии и стрелки.

6) Примитивы – это графические элементы, оформляющие текстовую и графическую информацию на слайде и облегчающие ее восприятие. Основными типами примитивов являются прямоугольники (рамки) и производные от них фигуры. Гораздо реже для оформления информационных блоков на слайде используются окружности и дуги (что может сделать их использование чрезвычайно эффектным и эффективным). Для использования других геометрических фигур в качестве примитивов (например, для того, чтобы разметить в них текст) должны быть очень веские причины. Подробнее об этом – далее, в разделе о дизайне слайдов.

7) Излишества. Под излишествами понимаются элементы слайда, не несущие никакой информационной нагрузки, но реально или мнимо украшающие слайд. Их полезность для слайда очевидна из названия. Основной функцией излишеств, безусловно, является демонстрация возможностей разработчиков презентации. Как и всякое украшение, адекватно воспринимаются аудиторией только в том случае, если и все остальные компоненты презентации выполнены на высоком уровне. В противном случае любые украшения слайда будут только раздражать пользователей. Как и всякий «хвостовской» элемент, излишества таят в себе опасность чрезмерного ими увлечения. Например, в стремлении произвести на пользователей неизгладимое впечатление, разработчики могут размещать на слайдах ненужные видеофрагменты, звуковые эффекты, и прочую мишуру. Если вы все-таки решите украсить слайды вашей презентации, ограничьтесь графическими объектами. Ну, может быть, с небольшой анимацией.

Интерактивные элементы слайда

1) Элементы управления. Основные функции элементов управления презентации:

- переход к следующему слайду;
- переход к предыдущему в презентации слайду;
- переход к определенному слайду;
- возврат к последнему показанному слайду;
- завершение презентации;
- изменение параметров демонстрации (управление звуком, включение автоматической демонстрации);
- активация действия на текущем слайде;
- запуск программы, являющейся компонентом презентации.

Производными от функции перехода к определенному слайду, но достаточно распространенными и значимыми, являются следующие функции.

- переход к первому/последнему слайду;
- переход к оглавлению презентации;
- переход к слайду со справочной информацией;
- переход к слайду-заглушке.

Основным свойством элементов управления, конечно, является очевидность их назначения. Подписи на кнопках предпочтительнее разнообразных символов, которые могут быть непонятны конечному пользователю. Исключением, опять же, являются презентации, рассчитанные на управление только докладчиком. В этом случае элементы управления могут быть неявными – хотя бы для экономии места на слайде или в силу специфики дизайна. О неявных способах реализации элементов управления презентаций рассказывается далее – в разделе, посвященном дизайну слайдов.

2) Гиперссылки

Под гиперссылками в рамках данной работы понимаются ссылки на объекты данных, не являющиеся компонентами демонстрируемой презентации, и активация которых приведет к запуску дополнительных приложений (в том числе – и презентационных). К таковым относятся.

- другие презентации;
- текстовые документы, электронные таблицы и любые другие документы, открываемые с помощью внешних относительно презентации приложений;
- интернет-сайты;
- программы, работа которых не является частью презентации;

Совершенно безопасно использовать гиперссылки можно только в том случае, если презентация будет демонстрироваться на том же компьютере, на котором и создавалась и в тех же условиях. Документы, на которые вы ссылались в презентации, могут быть не найдены, приложения, необходимые для их открытия – не установлены, интернет – недоступен. Поэтому все документы, другие презентации, внешние звуковые эффекты и т.п. необходимо размещать в той же папке, что и основная презентация. Конечно, при аккуратной разработке презентации всех этих проблем можно избежать. Но даже в этом случае используйте гиперссылки только в случае крайней нужды.

Единственный тип презентаций, для которых использование гиперссылок целиком и полностью оправдано – это презентации, предназначенные для самостоятельного изучения пользователем. При работе с такой презентацией пользователю неоткуда получить дополнительную информацию, кроме как из интернета или прилагающихся к презентации документов. Кроме этого, он, чаще всего, не ограничен во времени и может подождать, пока загрузится ворд-овский документ, набранный мелким шрифтом.

Элементы привлечения внимания пользователя

Эти элементы служат для акцентирования (переключения) внимание пользователя при демонстрации слайда и могут быть реализованы статическими и динамическими способами:

1) Статические способы привлечения внимания, чаще всего, реализуются посредством примитивов (рамки, линии и т.п.) и шрифтовых эффектов и направлены на выделение среди информационных блоков наиболее значимого или важнейшей информации внутри одного информационного блока.

2) Динамические способы привлечения внимания заключаются чаще все в применении анимационных эффектов к выделяемым информационным блокам или к объектам, связанным с ними (примитивам, подписям и т.д.) Таким образом, можно и выделять один информационный блок среди нескольких и переключать внимание пользователя с объекта на объект. Анимационные эффекты, применяемые для привлечения внимания пользователя, могут сопровождаться звуками. При их использовании следует помнить обо всех ограничениях, накладываемых на звуки в презентациях и изложенных ранее.