Этапы написания реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, а также доклад с таким изложением.

– план-оглавление;

– введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значения, актуальности, определение цели и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы);

– основная часть (каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга);

– заключение (выводы автора, область применения результатов работы);

– список литературы.

Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по данной теме, ее основной проблематике. Он отражает точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Поскольку реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому он, в отличие от конспекта, является новым, авторским тестом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата заключается в том, что:

– в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;

– в нем дается ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте по интересующей проблеме;

– он не должен отражать субъективных взглядов реферата на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме

Выбор темы реферата. Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, студенту не следует спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Он должен попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью используются списки рекомендуемой литературы, библиотечные каталоги, консультации преподавателя и библиотекаря.

Структура реферата. Она включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Содержание (главы и параграфы)
5. Заключение
6. Приложения

7. Список литературы и источников.

Работа над планом. Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном - на главы и параграфы.

Работа над введением. Формулирование цели и задач реферата. Выбрав тему реферата и изучив литературу, студент должен сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – предмет стремления, то, что надо осуществить. Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Целеполагание характерно только для человеческой деятельности. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально ее необходимо обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, студент параллельно думает над составлением плана. Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – то, что требует исполнения, разрешения.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по исследуемой проблеме и стали известны студенту.

Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата. Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

– не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме. Например, вместо фразы «проведенный мною эксперимент» лучше писать «проведенный эксперимент»;

– при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

– каждая глава (параграф) начинается с новой страницы;

– при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо соблюдать следующие требования:

1. Цитата приводится в той форме, в какой дана в источнике, заключается в кавычки с обеих сторон.

2. Цитата должна быть полной. Возможен пропуск слов, предложений в цитате, который обозначается многоточием. Многоточие ставится в любом месте цитаты. Знак препинания, стоящий перед пропущенным текстом или за ним, не сохраняется.

3. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. Допускается непрямое цитирование, т.е. пересказ мыслей других авторов своими словами. В этом случае также необходимо сделать ссылку на источник.

5. Цитирование не должно быть избыточным, что создает впечатление несамостоятельной работы.

Требования к оформлению реферата:

1. Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А-4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала следует четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

2. Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение вышеуказанных):

– набор текста реферата необходимо осуществить стандартным 14 шрифтом;
– заголовки следует набирать 16 шрифтом и выделить полужирным;
– междустрочный интервал – полуторный;
– отступ в абзацах 1,25 см.;
– поле левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
– нумерация страницы – снизу по центру;
– объем реферата – до 25 страниц.

3. Наименования структурных частей работы служат их заголовками и располагаются в середине строки. Заголовки пунктов и подпунктов начинают с абзацного отступа. Заголовки не подчёркивают. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. В конце второго предложения точку не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

5. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней. Под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.» после поясняющих данных. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, её не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут.

6. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещают в правом верхнем углу над её заголовком после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных.

7. Титульный лист должен содержать информацию об учебном заведении, отделении, курсе обучения студента, названии учебной дисциплины, по которой выполнен реферат.

Защита реферата. Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект). Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы на вопросы.

3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе, выполнения работы. На весь ответ во время защиты реферата отводится около 15-20 минут.

При ответе студенту рекомендуется соблюдать следующие рекомендации:

1. Готовясь к ответу, вспомните материал с максимальной подробностью, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом. Иначе Вы сможете проговорить все 15-20 минут и не раскрыть существа вопроса, особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

2. Вступление должно быть очень кратким - 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

3. Полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

4. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

5. Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос.

Сущность и содержание курсовой и выпускной квалификационной работ

Курсовая работа – самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование отдельных частей образовательного процесса, общих подходов к разрешению изучаемой проблемы; аналитический обзор источников с включением самостоятельных переводов научно-педагогической литературы.

Структура курсовой работы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Квалификационная (аттестационная, дипломная) работа – научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии отраслей психолого-педагогической науки; разработка конкретных путей разрешения изучаемой проблемы.

Структура квалификационной работы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Подробную характеристику технологии выполнения этих видов самостоятельной работы студентов предоставлены в методических разработках преподавателей учебного заведения по конкретным дисциплинам.