

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОБУ СПО ВО
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО:

Цикловой комиссии №4

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2013 г.

Председатель ЦК _____ Н.В. Медведева
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Л.Г. Захарова
(подпись)

« ____ » _____ 2013 г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине**

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО
080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Воронеж 2013

Разработчики:

ГОБУ СПО ВО
«ВГПЭК»

преподаватель 2-й
квалификационной
категории

Склярова Екатерина
Евгеньевна

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ....	6
4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, КОНТРОЛИРУЕМЫХ НА ЭТАПЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
6. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.....	11
6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и критерии оценки.....	11
6.1.1. Перечень объектов контроля и оценки.....	11
6.1.2. Комплект КИМ для проведения текущего контроля и критерии оценки по разделам (темам) дисциплины.....	12
КИМ по теме 1 «Знакомство с менеджментом»	12
КИМ по теме 2 «Сущность и характерные черты современного менеджмента».....	13
КИМ по теме 3 «Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации».....	14
КИМ по теме 4«Цикл менеджмента»	15
КИМ по теме 5 «Планирование в системе менеджмента»	17
КИМ по теме 6 «Организация деятельности предприятия».....	19
КИМ по теме 7 «Мотивация и потребности».....	20
КИМ по теме 8 «Система методов управления».....	22
КИМ по теме 9 «Система координационных связей и коммуникации в организации».....	23
КИМ по теме 10 «Управленческое и деловое общение».....	24
КИМ по теме 11 «Контроль и его виды».....	26
КИМ по теме 12 «Самоменеджмент».....	28
КИМ по теме 13 «Процесс принятия решения».....	29
КИМ по теме 14 «Управление конфликтами и стрессами».....	31
КИМ по теме 15 «Руководство: власть и партнерство»	32
КИМ для проведения итогового занятия.....	34
6.1.3. План по формированию общих компетенций в рамках изучения разделов (тем) дисциплины	41
6.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации и критерии оценки.....	45
6.2.1. Вопросы для подготовки к экзамену	45
6.2.2. Практические ситуации к экзамену	46
6.2.3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины	51
6.2.4. Комплект материалов для оценки умений и знаний по дисциплине с использованием теоретических и практических заданий.....	51
6.2.5. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний по дисциплине с использованием портфолио	61
7. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	64
8. ШКАЛА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ	69
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	69
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ И УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	70

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); программы учебной дисциплины «Менеджмент».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты освоения дисциплины представлены в таблице 1 и 2.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результатов
1		2
У1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	выбор метода планирования и организации работы подразделения: разработка необходимых организационных документов (положения об отделе, должностной инструкции, штатного расписания и др.)
У2	анализировать организационные структуры управления	выбор организационной структуры управления с учетом профиля деятельности предприятия
У3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	выбор методов стимулирования персонала в конкретных практических ситуациях
У4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	демонстрация умения применения приемов делового и управленческого общения в конкретных практических ситуациях
У5	применять эффективные решения, используя систему методов управления	выбор эффективного решения в конкретных практических ситуациях
У6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	моделирование проф. деятельности с учетом особенностей менеджмента
31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	освоение основных дидактических единиц по теме 2
32	методы планирования и организации работы подразделения;	освоение основных дидактических единиц по темам 5, 6
33	принципы построения организационной структуры управления;	освоение основных дидактических единиц по теме 6
34	основы формирования мотивационной политики организации;	освоение основных дидактических единиц по теме 7
35	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	освоение основных дидактических единиц по теме 1, 4, 14
36	внешнюю и внутреннюю среду организации;	освоение основных дидактических единиц по теме 3
37	цикл менеджмента;	освоение основных дидактических единиц по теме 4
38	процесс принятия и реализации управленческих решений;	освоение основных дидактических единиц по теме 13
39	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	освоение основных дидактических единиц по теме 4, 5, 6, 7, 11
310	систему методов управления;	освоение основных дидактических единиц по теме 8
311	методику принятия решений;	освоение основных дидактических единиц по теме 13
312	стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	освоение основных дидактических единиц по темам 9, 10, 15

Таблица 2 – Результаты сформированности общих компетенций по итогам освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (сформированные общие компетенции)		Основные показатели оценки результатов
1		2
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов проведения анализа среды организации; – выбор и применение методов и способов принятия управленческих решений; – оценка эффективности и качества принятых решений и их выполнения;
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении практических работ и творческих заданий, участии в заседании творческой лаборатории;
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации при выполнении творческих и иных работ; – использование различных источников информации, включая электронные средства.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование программ автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах, программах по созданию презентаций).
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям и др.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; – участие в научно-практических конференциях; – участие в заседаниях творческой лаборатории.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применять современные, научно-технические приемы и методы составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного управленческого решения
ОК.10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Виды контроля оценивания обучения представлены в таблице 3 и 4.

Таблица 3 – Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля (оценивание уровня освоения умений и освоения знаний)

Наименование элемента умений или знаний аттестация		Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная
1		2	3
У1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	практические работы 2, 3, 11	портфолио студента, включающее наличие соответствующих практических работ, выступления с докладами, выполненные домашние работы, контрольные работы, оценки за активное участие на занятиях, творческие задания; выполнение заданий в рабочей тетради для СРС; экзамен
У2	анализировать организационные структуры управления	практические работы 4, 5	
У3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	практическая работа 6	
У4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практические работы 8, 9, 10	
У5	применять эффективные решения, используя систему методов управления	практическая работа 7, 12, 13	
У6	учитывать особенности менеджмента в области профес. деятельности	практическая работа 1, 14, 15, 16, 17	
31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	устный опрос, эссе, задания по СРС	портфолио студента, включающее наличие соответствующих практических работ, выступления с докладами, выполненные домашние работы, контрольные работы, оценки за активное участие на занятиях, творческие задания; выполнение заданий в рабочей тетради для СРС; экзамен
32	методы планирования и организации работы подразделения;	творческое задание, карточки заданий, устный опрос, задания по СРС	
33	принципы построения орг. структуры управления;	устный опрос, задания по СРС	
34	основы формирования мотивационной политики организации;	устный опрос, задания по СРС	
35	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, эссе, карточки заданий, задания по СРС	
36	внешнюю и внутреннюю среду организации;	письменная проверочная работа, задания по СРС	
37	цикл менеджмента;	оценка индивидуальных заданий, автоматиз. тестирование, задания по СРС	
38	процесс принятия и реализации управленческих решений;	оценка индивидуальных заданий, задания по СРС	
39	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	оценка тестовых заданий, устный опрос, карточки заданий, задания по СРС	
310	систему методов управления;	творческое задание, карточки заданий, фронтальный опрос, задания по СРС	
311	методику принятия решений;	творческое задание, карточки заданий, фронтальный опрос, задания по СРС	
312	стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	оценка выполнения тестовых заданий, устный опрос, карточки заданий, диктант понятий, задания по СРС	

Таблица 4 – Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля (оценивание уровня сформированности общих компетенций)

Наименование элемента умений или знаний аттестация		Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе его участия в заседаниях творческой лаборатории	портфолио студента, включающее наличие соответствующих практических работ, выступления с докладами, выполненные домашние работы, контрольные работы, оценки за активное участие на занятиях, творческие задания; выполнение заданий в рабочей тетради для СРС; разработанный учебный проект в процессе участия в творческой лаборатории; защита портфолио
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК.10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности		

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений представлены в таблице 5.

Примечание: задания СРС присутствуют при изучении всех тем курса.

Условные обозначения к таблице 5:

ПР	Практическая работа	УО	Устный опрос
ИЗ	Индивидуальное задание	ФО	Фронтальный опрос
ДИ	Деловая (ролевая) игра	ДП	Диктант понятий
ТВ	Творческое задание в форме:	ППР	Письменная проверочная работа
ЭС	- Эссе	КЗ	Карточки-задания
КМ	- Карта мышления	Э	Экзамен
УП	- Учебный проект	З	Зачет
КР	Контрольная работа	П	Портфолио
Т	Письменное тестирование		
АТ	Автоматизированное тестирование	СРС	Самостоятельная работа студентов

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, КОНТРОЛИРУЕМЫХ НА ЭТАПЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма контроля для оценки образовательного результата в ходе промежуточной аттестации – экзамен (таблица 6, 7). Перед экзаменом осуществляется проверка портфолио работ, по результатам которого может принято решение о сдаче экзамена в форме защиты портфолио (см. п. 3.6.2.3 и 3.6.2.5 данного КИМ).

Таблица 5 – Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																	
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12
ТЕМА 1. Знакомство с менеджментом						ЭС, СРС					СРС							
ТЕМА 2. Сущность и характерные черты современного менеджмента							УО, СРС											
ТЕМА 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации	ДИ											ППР						
ТЕМА 4. Цикл менеджмента						ПР					ЭС, СРС		ИЗ, АТ, СРС		АТ, СРС			
ТЕМА 5. Планирование в системе менеджмента	ПР							КЗ, УО, СРС										
ТЕМА 6. Организация деятельности предприятия.		ПР						ТВ, СРС	УО, СРС									
ТЕМА 7. Мотивация и потребности			ПР							УО, СРС								
ТЕМА 8. Система методов управления.					ПР											КЗ, ФО, СРС		
ТЕМА 9. Система координационных связей и коммуникации в организации				ПР														АТ, СРС
ТЕМА 10. Управленческое и деловое общение				ПР														УО, КЗ, СРС
ТЕМА 11. Контроль и его виды	ПР														УО, КЗ, СРС			
ТЕМА 12. Самоменеджмент						ДИ												
ТЕМА 13. Процесс принятия решения					ПР									ИЗ			ФО	
ТЕМА 14. Управление конфликтами и стрессами						ПР					ТЗ, СРС							
ТЕМА 15. Руководство: власть и партнерство						ПР												УО, КЗ, ДП, СРС

Таблица 6 – Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																	
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12
ТЕМА 1. Знакомство с менеджментом						П, Э					П, Э							
ТЕМА 2. Сущность и характерные черты современного менеджмента							П, Э											
ТЕМА 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации	П, Э											П, Э						
ТЕМА 4. Цикл менеджмента						П, Э					П, Э		П, Э		П, Э			
ТЕМА 5. Планирование в системе менеджмента	П, Э							П, Э										
ТЕМА 6. Организация деятельности предприятия.		П, Э						П, Э	П, Э									
ТЕМА 7. Мотивация и потребности			П, Э							П, Э								
ТЕМА 8. Система методов управления.					П, Э											П, Э		
ТЕМА 9. Система координационных связей и коммуникации в организации				П, Э														П, Э
ТЕМА 10. Управленческое и деловое общение				П, Э														П, Э
ТЕМА 11. Контроль и его виды	П, Э														П, Э			
ТЕМА 12. Самоменеджмент						П, Э												
ТЕМА 13. Процесс принятия решения					П, Э									П, Э			П, Э	
ТЕМА 14. Управление конфликтами и стрессами						П, Э					П, Э							
ТЕМА 15. Руководство: власть и партнерство						П, Э												П, Э

Таблица 7 – Распределение типов и количества контрольных заданий

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания													ИТОГО
	ПР	ДИ	ТВ	ЭС	УО	ФО	ИЗ	КЗ	ДП	АТ	ППР	СРС	П /Э	
ТЕМА 1. Знакомство с менеджментом				1								1	+	2
ТЕМА 2. Сущность и характерные черты современного менеджмента		1			1							1	+	3
ТЕМА 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации		1									1	1	+	3
ТЕМА 4. Цикл менеджмента	1			1			1			1		1	+	5
ТЕМА 5. Планирование в системе менеджмента	2				1			1				1	+	5
ТЕМА 6. Организация деятельности предприятия.	2		1		1							1	+	5
ТЕМА 7. Мотивация и потребности	1				1							1	+	3
ТЕМА 8. Система методов управления.	1					1		1				1	+	4
ТЕМА 9. Система координационных связей и коммуникации в организации	1									1		1	+	3
ТЕМА 10. Управленческое и деловое общение	2				1			1				1	+	5
ТЕМА 11. Контроль и его виды	1				1			1				1	+	4
ТЕМА 12. Самоменеджмент		1	1									1	+	3
ТЕМА 13. Процесс принятия решения	2					1	1					1	+	5
ТЕМА 14. Управление конфликтами и стрессами	2					1		1				1	+	5
ТЕМА 15. Руководство: власть и партнерство	2				1			1	1			1	+	6
ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ														
ВСЕГО	17	3	2	2	7	3	2	6	1	2	1	15		61

6. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и критерии оценки

6.1.1. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки		Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	выбор метода планирования и организации работы подразделения: разработка необходимых организационных документов (положения об отделе, должностной инструкции, штатного расписания и др.)	
У2	анализировать организационные структуры управления	выбор организационной структуры управления с учетом профиля деятельности предприятия	
У3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	выбор методов стимулирования персонала в конкретных практических ситуациях	
У4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	демонстрация умения применения приемов делового и управленческого общения в конкретных практических ситуациях	
У5	применять эффективные решения, используя систему методов управления	выбор эффективного решения в конкретных практических ситуациях	
У6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	моделирование профессиональной деятельности с учетом особенностей менеджмента	
31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	освоение основных дидактических единиц по теме 2	
32	методы планирования и организации работы подразделения;	освоение основных дидактических единиц по темам 5, 6	
33	принципы построения организационной структуры управления;	освоение основных дидактических единиц по теме 6	
34	основы формирования мотивационной политики организации;	освоение основных дидактических единиц по теме 7	
35	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	освоение основных дидактических единиц по теме 1, 4, 14	
36	внешнюю и внутреннюю среду организации;	освоение основных дидактических единиц по теме 3	
37	цикл менеджмента;	освоение основных дидактических единиц по теме 4	
38	процесс принятия и реализации управленческих решений;	освоение основных дидактических единиц по теме 13	
39	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экон. субъекта;	освоение основных дидактических единиц по теме 4, 5, 6, 7, 11	
310	систему методов управления;	освоение основных дидактических единиц по теме 8	
311	методику принятия решений;	освоение основных дидактических единиц по теме 13	
312	стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	освоение основных дидактических единиц по темам 9, 10, 15	

6.1.2. Комплект КИМ для проведения текущего контроля и критерии оценки по разделам (темам) дисциплины

Комплекты КИМ сгруппированы по темам рабочей программы. В таблицах приведены задания обязательного минимума. Формы практических и самостоятельных работ более полно представлены в дополнительных методических материалах, прилагаемых к данному КИМ (например, см. Практикум по менеджменту и Рабочую тетрадь для самостоятельных работ).

КИМ по теме 1 «Знакомство с менеджментом»

Наименование объекта контроля и оценки		Тип контр. задания	Текст контрольного задания	Критерии оценки
1		2	3	4
У6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	СРС	Тема эссе: «Роль менеджмента в моей будущей профессии» Более подробные рекомендации по написанию эссе изложены в методических рекомендациях по выполнению СРС.	Критерии оценки эссе: - новизна и оригинальность идеи; - реалистичность оценки существующего положения дел; - полезность и реалистичность предложенных мер; - художественная выразительность изложения; - грамотность изложения; - предоставление в срок; - компьютерная грамотность при оформлении текста эссе.
35	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	СРС	Выполнение заданий рабочей тетради для самостоятельной работы (п.1)	Критерии оценки эссе: - на оценку «удовлетворительно» выполнить задания рабочей тетради 1 уровня; - на оценку «хорошо» и «отлично» выполнить задания рабочей тетради 2 уровня; - для того чтобы повысить свой рейтинг студент может выполнить задания рабочей тетради 3 уровня по выбору;

КИМ по теме 2 «Сущность и характерные черты современного менеджмента»

Наименование объекта контроля и оценки		Тип контр. задания	Текст контрольного задания	Критерии оценки
1		2	3	4
31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	УО, СРС	Контрольные вопросы для проведения устного опроса: 1. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление? 2. В чем особенности менеджмента как науки? 6. Что такое принципы и методы управления? 3. Кто является родоначальником менеджмента? Каковы его основные идеи? 4. В чем заключается концепция А. Файоля? 5. Какие положения школы научного менеджмента до настоящего времени используются при управлении организацией? 6. В чем суть школы «человеческих отношений»? Какой вклад внесли в теорию менеджмента школы «человеческих отношений» и школа «поведенческих наук»? 7. В чем особенности системного подхода к управлению? 8. В чем отличие ситуационного подхода от остальных научных школ и направлений? 9. Что общего в теории системного и ситуационного подходов? 10. Каковы главные черты современной системы взглядов на управление? 11. В чем особенности подготовки менеджеров в Японии и США? 12. Что общего между японской и американской моделями менеджмента?	Критерии оценки устного ответа на поставленный вопрос: - правильность постановки ответа на вопрос; - умение четко выделить главное; - грамотная и четкая речь и др.
			Выполнение заданий рабочей тетради для самостоятельной работы (п.2)	Критерии оценки эссе: - на оценку «удовлетворительно» выполнить задания рабочей тетради 1 уровня; - на оценку «хорошо» и «отлично» выполнить задания рабочей тетради 2 уровня; - для того чтобы повысить свой рейтинг студент может выполнить задания рабочей тетради 3 уровня по выбору;